



DELEGASJONS- OG FULLMAKTSREGLEMENT FOR RAUMA HISTORIELAG

Dette reglementet vil sammen med vedtektene og gjeldende lover og forskrifter for frivillige lag og foreninger så langt disse er kjent, danne grunnlaget for den rammen laget driver sin virksomhet.

Rauma historielag (RH) er en ideell medlemsorganisasjon som drives etter frivillige prinsipper og etter sitt hovedformål innenfor kulturminnefeltet. Laget yter således ikke lønn eller andre godtgjørelser til tillitsvalgte eller medlemmer.

RH kan derimot innrømme kostnadsdekning etter rimeligste kollektivsats for reiser ved deltagelse ved fagkurs, møter ol. Det samme gjelder ved bespisning og opphold innenfor nøktern standard. Felles for kostnadsdekning som nevnt ovenfor er at saken er besluttet av styret eller en tillitsvalgt som er bemyndiget i forkant.

Styret i RH besitter alle fullmakter og har beslutningsmyndighet i alle saker unntatt de som følger av vedtektene, og det som naturlig er tillagt årsmøtet.

Alle bestillinger, kjøp av varer og tjenester ol. besluttes av styret. Vesentlige heftelser og forpliktelser som representerer store beløp og gjerne strekker seg over et år, tilligger årsmøtet å beslutte. Dette vil også gjelde langtidsleie, kjøp og salg av større anleggsmidler, dog etter innstilling av styret.

Alle underutvalg eller prosjektgrupper er underlagt styret, og oppnevnes og mottar fullmakter og mandat fra styret eller i noen tilfeller fra årsmøtet. Det kan avtales nærmere arbeidsdeling her avhengig av oppgaver og finansiering.

Styret kan delegere fullmakt til leder eller andre tillitsvalgte. Dette vil gjelde å gjennomføre styrevedtak, bestillinger og kjøp hvor vedtak foreligger.

Styreleder gis en generell fullmakt på inntil **kr. 5 000,-**.

Der det bevilges midler etter budsjett, eller det skaffes midler selv, kan også underutvalg gis større fullmakter.

RH hovedprinsipp vil alltid være at minst to tillitsvalgte eller styret skal være kjent med de forpliktelser, utbetalinger og meninger laget forfekter. Det betyr at den som handler på vegne av RH, må attestere regninger/faktura før utbetaling skjer av kasserer. Kontofullmakt skal innehas av leder og kasserer.

Skriftlig korrespondanse skal som hovedregel være undertegnet av leder og annen tillitsvalgt.

Styret kan fravike disse retningslinjer i særskilte tilfeller.

Dette regelverk trer i kraft fra 1. mai 2017.